



ACTA RELATIVA A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las 11:09 once horas con nueve minutos del día 17 diecisiete de septiembre del año dos mil veinticuatro, en el recinto oficial del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato<sup>1</sup>; se convocó a las personas servidoras públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato<sup>2</sup>, con el fin de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de acuerdo con el orden del día que previamente se hizo de su conocimiento y se inserta a la presente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaración de quórum;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Establecer la fecha de inicio de utilización del nuevo formato de carátula para las áreas jurisdiccionales; (anexo 1).
- V. Presentación de propuesta, y en su caso, validación del procedimiento denominado transferencias primarias de los archivos de trámite de las áreas productoras de documentación, al archivo de concentración. (anexo 2).
- VI. Asuntos generales, y;
- VII. Clausura de la sesión.

En términos de los artículos 50 primer párrafo, 51 primer párrafo y 54 de la Ley General de Archivos<sup>3</sup> y sus correlativos en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato<sup>4</sup>, además de las numerales 27 fracciones VI y IX, 56 fracción I, 57 fracción I, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 de los Lineamientos en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato<sup>5</sup>, se procede a iniciar su desahogo al tenor de los puntos siguientes:

**PRIMERO. Lista de asistencia.** En uso de la voz, el secretario técnico, procede a pasar lista de las personas asistentes integrantes del GIA, convocadas mediante oficio TEEG-GIA-006/2024, de fecha 10 de septiembre de 2024, encontrándose presentes:

<sup>1</sup> En delante Tribunal.

<sup>2</sup> En delante GIA.

<sup>3</sup> En delante LGA.

<sup>4</sup> En delante LAEGTO.

<sup>5</sup> En delante Lineamientos.





ACTA RELATIVA A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

- Albarrán García Isis Nevai
- Álvarez Hernández Noemí
- Campos Lajovich Cynthia Patricia
- Guerrero Meza Miguel Ángel
- Hernández Roa Nelly Verónica
- Lara Porras Alejandro (suplente)
- López Loza Antonio
- Macías Aguirre Juan Manuel
- Reynoso Valenzuela Francisco de Jesús
- Serrano Luna María Dolores
- Tejada Mejía Maricruz (suplente)

**SEGUNDO. Declaración del Quórum.** Se considera que se cumple con este punto, ya que se cuenta con la presencia de la mayoría de las personas integrantes del GIA, por lo que, al haber quórum para sesionar válidamente, se procede a llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, lo anterior de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 59 de los Lineamientos.

**TERCERO. Lectura y aprobación del orden del día.** El secretario técnico somete a consideración del GIA, el orden del día propuesto para su aprobación, dando lectura y recibiendo la votación correspondiente de cada una de las personas presentes; una vez leído el orden del día, es aprobado por unanimidad de las personas presentes.

**CUARTO. Establecer la fecha de inicio de utilización del nuevo formato de carátula para las áreas jurisdiccionales.** Respecto al uso de las carátulas con el nuevo formato en las áreas jurisdiccionales, en acta relativa a la Segunda Sesión Ordinaria del GIA del año 2024, en el punto de asuntos generales quedó plasmado lo siguiente:

*<<Respecto al uso de las carátulas en las áreas jurisdiccionales, se tiene previsto, que, en la tercera sesión ordinaria, la cual se pretende celebrar alrededor del día 10 diez de septiembre del año en curso, sea propuesta una fecha para comenzar con la utilización de este insumo, considerando el volumen de carátulas con el diseño anterior que aún se tiene. La fecha propuesta es atendiendo a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 90 del Reglamento Interior de este Tribunal. >>*

Cabe mencionar que el nuevo formato se ha utilizado en las diversas áreas administrativas que conforman este organismo electoral, sin embargo, para las jurisdiccionales, se consideró atender para este proceso electoral, la fecha límite que establece el tercer párrafo del artículo 90 del Reglamento Interior de este Tribunal, para que dichas áreas comenzaran de manera homogénea a utilizar tal formato.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and several signatures at the bottom right.

Handwritten signature in blue ink, possibly 'Nelly Verónica'.

Handwritten signature in blue ink, possibly 'Antonio López Loza'.

Handwritten signature in blue ink, possibly 'Maricruz Tejada Mejía'.





**ACTA RELATIVA A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO**

*Artículo 90. Durante el proceso electoral, todos los días y horas son hábiles, por lo que las cargas laborales se establecerán conforme a las necesidades de trabajo, sin que la resolución de los asuntos competencia de este Tribunal pueda extenderse más allá del cinco de septiembre del año de la elección.*

Por lo tanto, las áreas jurisdiccionales comenzarán a utilizar la carátula, con el objetivo de homologar dicho esquema, en consecuencia, se estima conveniente, retomar como referencia la fecha señalada en el precepto legal previamente citado.

En consenso, las personas integrantes del GIA, principalmente las adscritas a las áreas jurisdiccionales, refieren que la fecha sea a partir del día **4 de noviembre del año 2024** cuando se comiencen a utilizar las carátulas en su nuevo formato, para todo tipo de expedientes jurisdiccionales. Una vez analizado y discutido el punto anterior, las personas integrantes aprueban por unanimidad la fecha establecida para el uso de las carátulas.

**QUINTO. Presentación de propuesta del proceso de transferencia primaria.** Mediante correo electrónico, se compartió a las personas titulares de las áreas productoras de documentos, la propuesta relativa al proceso de "transferencias primarias de los archivos de trámite de las áreas productoras de documentación, al archivo de concentración", con la intención de realizar, en su caso, las aportaciones que se estimen pertinentes.

Se recibieron las adecuaciones propuestas por la persona coordinadora de la Segunda Ponencia, de la Unidad de Transparencia y del Órgano Interno de Control, las cuales ya se contemplaron en el documento descrito.

Una vez discutido y analizado el punto anterior, las personas integrantes del GIA, aprueban por unanimidad el documento descrito, además se instruye al secretario técnico del GIA, remita al Pleno de este Tribunal vía oficio, el documento validado del proceso de "transferencias primarias de los archivos de trámite de las áreas productoras de documentación, al archivo de concentración", con los anexos correspondientes, para que en su caso, sea aprobado por dicho órgano colegiado.

**SEXO. Asuntos Generales.** Se hizo mención si el formato de "préstamo de expedientes jurisdiccionales" por parte de la Dirección de Archivos, les parece correcto, a lo que los asistentes a la sesión refirieron no tener inconveniente sobre dicho formato.

También se recordó que la fecha de entrega de inventario de archivo de trámite relativo al año 2023, está contemplada más tardar el día 4 de octubre de la presenta anualidad.

**SÉPTIMO. Clausura de la Sesión.** Enseguida, se informa que no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la **Tercera Sesión Ordinaria del GIA** del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, siendo las **once horas con cuarenta y nueve minutos 11:49**, del día **diecisiete de septiembre de 2024**, 17-09-2024,





ACTA RELATIVA A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

levantándose la presente acta que consta de cinco **04 cuatro hojas**, firmándola al margen y al calce todas las personas que en ella intervinieron. – **CONSTE.**

	Nombre	Firma	Área
1	Albarrán García Isis Nevaí		Instituto de Investigación Capacitación Electoral
2	Álvarez Hernández Noemí		Unidad de Comunicación Social
3	Campos Lajovich Cynthia Patricia		Coordinación Segunda Ponencia
4	Guerrero Meza Miguel Ángel		Unidad de Informática
5	Hernández Roa Nelly Verónica		Órgano Interno de Control
6	Lara Porras Alejandro		Dirección General de Administración (suplente)
7	López Loza Antonio		Dirección de Archivos
8	Macías Aguirre Juan Manuel		Oficialía Mayor
9	Reynoso Valenzuela Francisco de Jesús		Primera Ponencia
10	Serrano Luna María Dolores		Unidad de Transparencia
11	Tejada Mejía Maricruz		Secretaría General (suplente)

